|  |  |
| --- | --- |
| муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – МБОУ СОШ №10) | Утвержденоприказом МБОУ СОШ №10 от 06.11.2013 г. №792 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа педагогических работников МБОУ СОШ №10 к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБОУСОШ №10.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.25 ст.47);

- письма Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. № ИР – 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава МБОУСОШ №10.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям,

- к базам данных,

- к учебным и методическим материалам,

- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.5. Педагогические работники МБОУСОШ №10 имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых МБОУСОШ №10 в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на педагогических работников – пользователей любого компьютерного оборудования, базам данных, учебных и методических материалов, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБОУСОШ №10.

**2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Директор МБОУСОШ №10 отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в учреждении, а также за выполнение установленных правил.

2.2. Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения или программного обеспечения, разрешенного для свободного использования.

2.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБОУ «Лицей» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для учреждения.

2.4. Доступ к ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания, содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации, запрещен. **3.Доступ к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;

- информационные справочные системы;

- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБОУСОШ №10 с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МБОУСОШ №10 МБОУСОШ №10.

3.4. Доступ к базам данных обучающихся и педагогов осуществляется на основании Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных».

**4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБОУСОШ №10, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящие в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом с учетом графика использования запрашиваемых материалов в учебном кабинете.

4.4. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется заместителем директора по УВР с учетом графика использования запрашиваемых материалов в методическом кабинете.

4.5. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

**5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбуки и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол №3 от 01.11.2013 года