

Приложение 12. Порядок подготовки и проведения экзамена по иностранному языку с включенным разделом «Говорение»

1. Особенности подготовки к сдаче экзамена

Для проведения устного экзамена используется два типа аудиторий:

- аудитория подготовки, в которой участник ЕГЭ заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди сдачи экзамена; в качестве аудиторий подготовки можно использовать обычные аудитории для сдачи ЕГЭ, дополнительное оборудование для них не требуется;

- аудитория проведения, в которой участник ЕГЭ отвечает на задания КИМ; в аудитории проведения должны быть подготовлены компьютеры с подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном) и установленным программным обеспечением (далее – ПО) рабочего места участника ЕГЭ.

Из аудиторий подготовки в аудитории проведения участники ЕГЭ заходят группами по количеству рабочих мест в аудитории, при этом следующая группа участников ЕГЭ заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы.

2. Расписание и длительность экзамена

Время сдачи экзамена одним участником ЕГЭ в аудитории проведения составляет примерно 15 минут: около 2-х минут подготовительные мероприятия и 13 минут работа с КИМ и ответ на задания (6 минут – чтение задания и подготовка к ответу и 7 минут – запись ответа на задание).

Общее время нахождения участника ЕГЭ в аудитории проведения не превышает 30 минут.

Общая длительность экзамена в пункте проведения экзамена: 2 часа. Таким образом, через одно рабочее место в аудитории проведения за день могут пройти максимум 4 участника ЕГЭ (последние сдающие проведут в аудитории подготовки 1,5 часа).

3. Обеспечение и состав экзаменационных материалов

Для сдачи экзамена используются электронные КИМ, которые записаны на компакт-диск, вложенный в доставочный пакет.

Доставочный пакет содержит компакт-диск с электронными КИМ и индивидуальные комплекты с бумажными бланками регистрации.

Все доставочные пакеты для проведения экзамена содержат по 5 ИК, пакеты по 15 ИК не используются.

Для использования электронных КИМ при сдаче экзамена необходимо наличие ключа доступа к электронным КИМ и защищенного внешнего носителя (токена) с персональной электронной подписью (далее – ЭП) члена ГЭК.

Персональный токен с ЭП выдается каждому члену ГЭК, участвующему в проведении экзамена. Порядок получения токена с ЭП определяется действующим «Регламентом выдачи квалифицированных сертификатов

электронной подписи (шифрования) Удостоверяющим центром Рособрнадзора членам Государственной экзаменационной комиссии».

Ключи доступа к электронным КИМ передаются через специализированный федеральный портал, непосредственно перед экзаменом (начиная с 9 часов 30 минут по местному времени), для скачивания ключа доступа к КИМ также используется токен члена ЕЭК.

4. Процедура сдачи устного экзамена участником ЕЭК

Задания устного экзамена предполагают ответ участника ЕЭК в форме монологических высказываний.

Участник ЕЭК сдает экзамен с использованием компьютера с установленным специализированным ПО и подключенной гарнитурой (рабочее место участника ЕЭК).

Средствами специализированного ПО на мониторе компьютера отображается текст задания КИМ и записываются ответы участника ЕЭК. Участник ЕЭК взаимодействует со специализированным ПО самостоятельно, участие организатора в аудитории при этом минимально (инициализация и завершение процесса сдачи экзамена в ПО).

5. Инструкция для технического специалиста ППЭ

На подготовительном этапе проведения экзамена технический специалист ППЭ обязан:

За 4-5 дней до проведения экзамена:

- получить из РЦОИ следующие материалы:
- дистрибутив ПО рабочего места участника ЕЭК;
- дистрибутив ПО для авторизации на федеральном портале;

За 2 дня до проведения экзамена:

- проверить соответствие технического оснащения рабочих станций в аудиториях проведения и Штабе ППЭ, предъявляемым минимальным требованиям;
- обеспечить рабочие места участников ЕЭК в аудиториях проведения гарнитурами: наушниками (закрытого типа акустического оформления) с микрофоном, рекомендуется на каждую аудиторию проведения подготовить одну дополнительную гарнитуру, которая будет использоваться при инструктаже участников;
- установить на рабочей станции в штабе ППЭ ПО авторизации на специализированном федеральном портале для скачивания ключа доступа к КИМ;
- проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом на рабочей станции в штабе ППЭ;
- установить ПО рабочего места участника ЕЭК в каждой аудитории проведения;
- проверить качество аудиозаписи на всех рабочих местах участников ЕЭК;

- проверить качество отображения демонстрационных электронных КИМ на всех рабочих местах участников ЕГЭ;

- подготовить дополнительное оборудование, необходимое для проведения устного экзамена:

- флеш-накопители для переноса ключа доступа к КИМ в аудитории проведения, а также для доставки аудиозаписей участников ЕГЭ из ЦПО в ЦОИ (в случае, если указанные флеш-накопители не будут доставлены членами ЦЭК из ЦОИ в день проведения экзамена);

- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи;

- подготовить принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с аудиозаписями ответов участников ЕГЭ, и проверить его работоспособность;

За день до проведения экзамена:

совместно с членами ЦЭК и руководителем ЦПО провести контроль готовности ЦПО к проведению экзамена:

- проверить средства криптозащиты в штабе ЦПО и провести тестовую авторизацию на специализированном федеральном портале с использованием персональной ЭП члена ЦЭК;

- проверить средства криптозащиты с использованием персональной ЭП члена ЦЭК на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

- провести контроль качества аудиозаписи на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

- провести контроль качества отображения электронных КИМ на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

Готовность аудиторий проведения к дате экзамена подтверждается протоколами технической готовности аудиторий проведения. Указанные протоколы удостоверяются подписью технического специалиста совместно с руководителем ЦПО и членами ЦЭК.

На этапе проведения экзамена технический специалист обязан:

- за час до экзамена выполнить тиражирование краткой инструкции по использованию станции записи устных ответов по количеству участников в ЦПО и по одной копии на аудиторию проведения и выдать инструкции в аудитории подготовки и проведения;

- за час до проведения экзамена запустить специализированное ПО на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

- выдать всем организаторам в аудиториях проведения коды активации экзамена (код состоит из четырех цифр и генерируется средствами ПО рабочего места участника ЕГЭ);

- в 9 часов 30 минут по местному времени при участии члена ЦЭК скачать ключ доступа к КИМ;

Готовность аудиторий проведения к сдаче экзамена подтверждается протоколами технической готовности аудиторий проведения. Указанные протоколы удостоверяются подписью члена ГЭК совместно с техническим специалистом и руководителем ППЭ.

В день проведения экзамена:

- получить экзаменационные материалы для доставки в ППЭ;

На этапе проведения экзамена члены ГЭК обязаны:

- за полтора часа до проведения экзамена доставить экзаменационные материалы в ППЭ и передать их руководителю ППЭ;

- доставочные спецпакеты с ИК и компакт-дисками, на которых записаны электронные КИМ;

- формы ППЭ;

- возвратные доставочные пакеты;

- в 9 часов 30 минут по местному времени при содействии технического специалиста с использованием своего токена с ЭП авторизоваться на федеральном портале для скачивания ключа доступа к КИМ;

- выполнить активацию ключа доступа к КИМ с использованием своего токена с ЭП на всех рабочих местах во всех аудиториях проведения экзамена: необходимо подключить токен к рабочей станции и ввести пароль доступа к нему (выполняется после загрузки ключа на станции техническим специалистом). Рекомендуется схема, при которой технический специалист и член ГЭК ходят по аудиториям вместе: технический специалист загружает на станцию ключ, а член ГЭК сразу после этого выполняет его активацию.

В случае возникновения у участника претензий к качеству записи ответов (участник может прослушать свои ответы на станции записи после завершения экзамена) возможно оформление апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ. В этом случае необходимо провести расследование, прослушать запись ответов и принять решение об отправке участника на пересдачу в резервный день или передачи ответов на проверку в их текущем виде (в случае необоснованности претензий к качеству).

По окончании проведения экзамена члены ГЭК обязаны:

- совместно с руководителем ППЭ сверить данные сопроводительного бланка к флеш-накопителям, содержащим аудиозаписи ответов, с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях;

- получить в ППЭ материалы для доставки в РЦОИ;

- возвратные доставочные пакеты с флеш-накопителями с аудиозаписями ответов;

- возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации;

- возвратные доставочные пакеты с использованными компакт-дисками с электронными КИМ;

- неиспользованные спецпакеты с ИК;

- возвратные доставочные пакеты с испорченными и имеющими дефекты ЭМ, а также спецпакеты с нарушенной упаковкой;

- неиспользованные возвратные доставочные пакеты;
- возвратный доставочный пакет с сопроводительной документацией;
- доставить в РЦОИ материалы, полученные в ППЭ.

7. Инструкция для руководителя ППЭ

На подготовительном этапе проведения экзамена руководитель ППЭ обязан:

совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ:

- обеспечить рабочие места участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения персональным компьютером с оптическим приводом для чтения компакт-дисков и гарнитурой (наушники с микрофоном), установленным специализированным программным обеспечением;

- подготовить принтер для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с аудиозаписями ответов;

- подготовить резервные компьютеры с оптическим приводом для чтения компакт-дисков для аудиторий проведения из расчета 1 резервный компьютер на 5 аудиторий проведения;

- подготовить материалы, которые могут использовать участники ЕГЭ в период ожидания своей очереди:

- научно-популярные журналы,
- любые книги,
- журналы,
- газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена.

Материалы могут быть взяты из школьной библиотеки.

–

За день до проведения экзамена:

- совместно с членами ГЭК и техническим специалистом провести контроль готовности ППЭ к проведению экзамена:

- проверить средства криптозащиты в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию на специализированном федеральном портале с использованием персональной ЭП члена ГЭК;

- проверить средства криптозащиты с использованием персональной ЭП члена ГЭК на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

- провести контроль качества аудиозаписи на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

- провести контроль качества отображения электронных КИМ на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения.

Готовность аудиторий проведения к сдаче экзамена подтверждается протоколами технической готовности аудиторий проведения. Указанные протоколы удостоверяются подписью руководителя ППЭ совместно с техническим специалистом и членами ГЭК.

В день проведения экзамена:

за полтора часа до проведения экзамена получить экзаменационные материалы от членов ГЭК:

- доставочные спецпакеты с ИК и компакт-дисками, на которых записаны электронные КИМ;
- формы ИПЭ;
- возвратные доставочные пакеты;
- проверить комплектность и целостность упаковки доставочных пакетов;

за полчаса до экзамена выдать организаторам в аудитории проведения:

- доставочные пакеты с ЭМ;
- возвратные доставочные пакеты для упаковки флеш-накопителей с аудиозаписями ответов участников ЕГЭ;
- возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков регистрации;
- возвратные доставочные пакеты для упаковки испорченных и имеющих дефекты экзаменационных материалов;
- возвратные доставочные пакеты для упаковки использованных компакт-дисков, на которых записаны электронные КИМ;
- возвратные доставочные пакеты для упаковки сопроводительной документации.

за полчаса до экзамена выдать организаторам в аудитории подготовки:

- материалы, которые могут использовать участники ЕГЭ в период ожидания своей очереди:
- научно-популярные журналы,
- любые книги,
- журналы,
- газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена.

Материалы могут быть взяты из школьной библиотеки.

Приносить участниками собственные материалы категорически запрещается.

После проведения экзамена руководитель ИПЭ должен:

- получить от технического специалиста флеш-накопитель с аудиозаписями ответов, сопроводительный бланк к нему и протокол создания аудитоносителя ИПЭ (протокол остаётся на хранении в ИПЭ);

получить от ответственных организаторов в аудитории проведения:

- возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации;
- возвратные доставочные пакеты с использованными компакт-дисками;
- неиспользованные спецпакеты с ИК;
- возвратные доставочные пакеты с испорченными и имеющими дефекты экзаменационными материалами, а также спецпакеты с нарушенной упаковкой;

- неиспользованные возвратные доставочные пакеты;
- возвратный доставочный пакет с сопроводительной документацией;
- совместно с членами ГЭК сверить данные сопроводительного бланка к флеш-накопителям с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях;
- передать членами ГЭК материалы для доставки в РЦОИ.

8. Инструкция для организаторов в аудитории подготовки

На этапе проведения экзамена организаторы в аудитории подготовки обязаны:

- не позднее чем за 15 минут до экзамена получить из аудиторий проведения комплекты ИК участников ЕГЭ;
- получить от технического специалиста и раздать участникам краткую инструкцию по использованию станции записи устных ответов;
- получить от руководителя ПШЭ и раздать участникам ЕГЭ материалы, которые могут они использовать в период ожидания своей очереди:
 - научно-популярные журналы,
 - любые книги,
 - журналы,
 - газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена.

Приносить участниками собственные материалы категорически запрещается.

- провести инструктаж участников ЕГЭ по процедуре проведения устной части экзамена и заполнению бланков регистрации, объяснить их права и обязанности (Приложение 15);
- раздать в произвольном порядке участникам ЕГЭ ИК (конверты с индивидуальными бланками регистрации);
- провести контроль заполнения бланков регистрации участниками ЕГЭ;

Начало экзамена в аудитории подготовки считается с момента завершения инструктажа и заполнения бланков, окончанием экзамена считает момент, когда аудиторию покинул последний участник.

- сообщить организатору вне аудитории об окончании заполнения бланков регистрации участниками ЕГЭ.

По окончании проведения экзамена организаторы в аудитории подготовки должны:

- собрать все неиспользованные ИК, а также ИК и бланки регистрации, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками ЕГЭ ИК;
- передать собранные материалы руководителю ПШЭ.

9. Инструкция для организатора в аудитории проведения

На этапе проведения экзамена организаторы в аудитории проведения обязаны:

- за час до проведения экзамена получить от технического специалиста код активации экзамена, который будет использоваться для инициализации сдачи экзамена в ПО рабочего места участника ЕГЭ;
 - получить от технического специалиста краткую инструкцию участника по использованию станции записи ответов и ознакомиться с инструкцией;
 - за полчаса до экзамена получить от руководителя ЦПО доставочные пакеты с ИК и компакт-дисками, на которых записаны электронные КИМ;
 - вскрыть полученные доставочные спецпакеты с ЭМ и извлечь из них компакт-диски с электронными КИМ;
 - не позднее чем 15 до начала экзамена передать комплекты ИК из доставочных пакетов в аудиторию подготовки;
 - установить компакт-диски в оптический привод на каждом рабочем месте участника ЕГЭ;
 - после входа в аудиторию группы участников ЕГЭ каждой очереди распределить по рабочим местам в аудитории, распределение выполняется произвольным образом с учётом предмета: иностранный язык, который сдаёт участник ЕГЭ должен совпадать с указанным на станции записи устных ответов (в общем случае в одной аудитории на разных станциях могут сдавать разные предметы);
 - для каждой новой группы участников ЕГЭ провести краткий инструктаж по процедуре сдачи экзамена (Приложение 16);
- Начало экзамена в аудитории проведения считается с момента завершения краткого инструктажа первой группы участников ЕГЭ, окончанием экзамена считает момент, когда аудиторию покинул последний участник ЕГЭ.
- сверить персональные данные участника ЕГЭ, указанные в регистрационном бланке с предъявленным документом, удостоверяющим личность;
 - сверить номер бланка регистрации, введенный участником ЕГЭ в ПО и на бумажном бланке регистрации, а также номер КИМ на конверте ИК, и в интерфейсе ПО;
 - инициировать начало экзамена (ввести код активации экзамена, предварительно выданный техническим специалистом). После проведения указанных процедур начинается процесс сдачи экзамена:
 - проводить контроль сдачи экзамена участниками ЕГЭ;
 - завершить в ПО рабочего места участника ЕГЭ сдачу экзамена участником (инициировать сдачу экзамена следующим участником ЕГЭ, либо завершить экзамен на рабочем месте);
 - после завершения сдачи экзамена группой участников ЕГЭ на всех рабочих местах в аудитории сообщить об этом организатору вне аудитории, ожидающему у данной аудитории.

В случае возникновения технических сбоев в работе станции записи необходимо выполнить следующие действия:

- пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возникших неисправностей,

- если неисправности устранены, то сдача экзамена продолжается на этой рабочей станции,

- если неисправности не могут быть устранены, в аудитории должна быть установлена резервная рабочая станция, на которой продолжается сдача экзамена,

- если неисправности не могут быть устранены и нет резервной рабочей станции, то участники, которые должны были сдавать экзамен на вышедшей из строя рабочей станции, направляются для сдачи экзамена на имеющиеся рабочие станции в этой аудитории в порядке общей очереди. В этом случае прикрепленному организатору вне аудитории (который приводит участников) необходимо сообщить о выходе из строя рабочей станции и уменьшении количества участников в одной группе, собираемой из аудиторий подготовки для сдачи экзамена.

- если из строя вышла единственная рабочая станция в аудитории и нет возможности её замены, то принимается, что участники ЕГЭ не закончили экзамен по уважительной причине и **направляются на пересдачу экзамена в резервный день.**

Направлять участников ЕГЭ в другую аудиторию **категорически запрещено.**

Сдача экзамена участником ЕГЭ, в случае выхода из строя рабочей станции:

- если неисправность рабочей станции возникла **до начала теста:** участник ЕГЭ не перешёл к просмотру заданий КИМ, то такой участник ЕГЭ с **тем же бланком регистрации** может продолжить сдачу экзамена на этой же станции (если неисправность устранена), либо на другой рабочей станции (если неисправность не устранена). В случае сдачи экзамена на другой рабочей станции, участник ЕГЭ должен вернуться в свою аудиторию подготовки и прийти в аудиторию проведения со следующей группой участников ЕГЭ (общая очередь сдачи при этом сдвигается);

- если неисправность рабочей станции возникла **после начала теста:** участник ЕГЭ перешёл к просмотру заданий КИМ, то принимается, что участники ЕГЭ не закончили экзамен по уважительной причине и **направляется на пересдачу экзамена в резервный день.**

В случае возникновения у участника претензий к качеству записи ответов (участник ЕГЭ может прослушать свои ответы на станции записи после завершения экзамена), необходимо пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи.

Если проблемы воспроизведения устранить не удалось и участник ЕГЭ настаивает на неудовлетворительном качестве записи в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации, в этом случае возможно оформление апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ

При этом необходимо проследить, что бы на станции записи оставалась открытой страница прослушивания ответов, до разрешения ситуации завершать экзамен участника ЕГЭ нельзя. До разрешения этой ситуации следующая группа участников ЕГЭ в аудиторию не приглашается.

По окончании проведения экзамена организаторы в аудитории проведения должны:

- вызвать технического специалиста для выгрузки файлов аудиозаписей ответов участников ЕГЭ;
- провести контроль действий технического специалиста по экспорту аудиозаписей ответов участников ЕГЭ;
- запечатать бланки регистрации участников ЕГЭ и компакт-диски в возвратные доставочные пакеты;
- передать руководителю ППЭ сопроводительные документы, в том числе запечатанные регистрационные бланки участников ЕГЭ, компакт-диски с КИМ.

10. Инструкция для организатора вне аудитории

На этапе проведения экзамена организаторы вне аудитории обязаны:

- обеспечить переход участников ЕГЭ из аудиторий подготовки в аудиторию проведения;
- перед сопровождением первой группы участников ЕГЭ в аудитории проведения ожидать окончания заполнения бланков регистрации участниками у аудиторий подготовки;
- пройти по всем аудиториям подготовки и набрать группу участников ЕГЭ;
- сопровождать группу участников ЕГЭ первой очереди в аудитории проведения;
- после перевода участников ЕГЭ в аудиторию ожидать у аудитории проведения;
- по просьбе организатора в аудитории проведения пройти по аудиториям подготовки и сформировать группу участников ЕГЭ для следующей очереди и сопровождать ее до аудитории проведения.

Сбор группы участников ЕГЭ и переход из аудиторий подготовки в аудиторию проведения осуществляется согласно Ведомости перемещения участников ЕГЭ (форма ППЭ 05-04-У). Организатор вне аудитории должен получить указанную ведомость у организатора в аудитории проведения, к которой он прикреплен или у руководителя ППЭ.

Действия организатора вне аудитории в случае неявки участников ЕГЭ.

Организатор вне аудитории, имея при себе ведомость перемещения участников ЕГЭ, обходит аудитории подготовки и набирает необходимую группу для "своей" аудитории проведения.

В каждой группе должно быть количество участников ЕГЭ равное количеству рабочих мест в аудитории проведения, оно указано в поле "Количество рабочих мест в аудитории проведения" ведомости перемещения. В

случае неявки участников ЕГЭ, организатор должен добрать необходимое количество явившихся участников ЕГЭ следующих по порядку в ведомости ППЭ 05-04-У. Т.е. необходимо соблюдать правило: всегда приводить в аудиторию проведения, количество участников ЕГЭ равно количеству рабочих мест (за исключением, может быть, последней "партии").

Например, организатору вне аудитории необходимо набрать группу первой очереди из 4 человек. Он приходит в аудиторию подготовки и называет фамилии из списка ППЭ 05-04-У с первой плановой очередью сдачи. Для присутствующих участников ЕГЭ, в графе "Фактический по явке" организатор ставит единицу, для отсутствующих – ставится любая отметка в графе "Не явился". Допустим не явилось два участника ЕГЭ, в этом случае организатор должен включить в текущую группу ещё двоих участников ЕГЭ следующих по порядку в ведомости ППЭ 05-04-У и проставить для них фактический номер очереди равный единице (возможно, при этом придётся перейти в следующую аудиторию подготовки согласно ППЭ 05-04-У).

Далее, при наборе группы участников ЕГЭ второй очереди, уже можно не ориентироваться на плановый номер очереди (она уже сбита), а просто набирать 4 человек, следующих по порядку в ППЭ 05-04-У за участниками ЕГЭ, для которых заполнена графа "Фактический по явке" или "Не явился".

Действия организатора вне аудитории в случае выхода из строя рабочей станции в аудитории проведения. О том, что в аудитории вышла из строя станция записи должен сообщить организатор в аудитории проведения.

В этом случае работа с очередью сдачи экзамена аналогична ситуации неявки участников ЕГЭ за тем исключением, что очередь сбивается не из-за неявки, а из-за сокращения размера группы участников ЕГЭ, которые должны быть приведены в аудиторию проведения.